


<b>دانشگاه صنعتی امیرکبیر</b> (پلی تکنیک تهران)	
--	---


نوع سند:	رویه	تاریخ:	۹۶/۱۳/۸
شماره سند:	AUT-PR-3315	ویرایش:	۱
عنوان سند:	مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری		
صفحه:	۱	از:	۳۷

اقدام کنندگان			
امضاء	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	مدیریت تحصیلات تکمیلی (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	عبدالرضا اوحدی همدانی	تهیه کننده:
	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	عباس سروش	تأیید کننده:
	رئیس دانشگاه	سید احمد معتمدی	تصویب کننده:

تبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلیسه مورخ
دبیر هیأت رئیسه دانشگاه	محمد رضا رازفر		
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری	عسل آغاز		پرونده:
قسمت:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>مصوب</b>  <b>هیأت رئیسه دانشگاه</b>            تاریخ            دانشگاه صنعتی امیرکبیر            </div>		


تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3315		مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری	
تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۲ از: ۳۸			


## هدف

هدف از این رویه تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره دکتری، ایجاد وحدت رویه در اجرای ضوابط آموزشی در سطح دانشگاه و آشنایی دانشجویان و اعضاء هیأت علمی با مقررات و آیین نامه‌های آموزشی این دوره می‌باشد.


شماره: AUT-PR-3315			
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		<b>مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری</b>
صفحه: ۳ از: ۳۸			

## فهرست مطالب

۵	۱- مقدمه	
۵	۲- تعاریف	
۸	۳- شرایط و ضوابط پذیرش و تحصیل	
۹	۴- آموزش رایگان	
۹	۵- تحصیل همزمان	
۹	۶- نظام آموزشی و برنامه دوره	
۱۰	۷- زبان دوره	
۱۰	۸- تقویم آموزشی	
۱۰	۹- استاد راهنما	
۱۱	۱۰- استاد مشاور	
۱۱	۱۱- مدت مجاز تحصیل	
۱۱	۱۲- مرخصی و حذف نیمسال تحصیلی	
۱۲	۱۳- تغییر رشته، انتقال و میهمانی	
۱۳	۱۴- انصراف از تحصیل	
۱۳	۱۵- تعداد کل/نیمسالی واحدهای درسی	
۱۴	۱۶- ثبت نام و اخذ واحد درسی/واحد رساله	
۱۴	۱۷- دروس جبرانی	
۱۵	۱۸- اخذ واحد اضافی	
۱۵	۱۹- حضور دانشجو در جلسات کلاس	
۱۵	۲۰- امتحانات پایانی	
۱۶	۲۱- نحوه ارزیابی دروس	
۱۶	۲۲- نمرات دروس	
۱۶	۲۳- میانگین نمرات	
۱۷	۲۴- معادلسازی دروس	
۱۷	۲۵- حذف درس و حذف غیبت امتحانی	

شماره: AUT-PR-3315			
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		<b>مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری</b>
صفحه: ۴ از: ۳۸			

- ۲۶- نمره زبان انگلیسی ..... ۱۸
- جدول شماره (۱) - حداقل نمره قابل قبول آزمونهای زبان انگلیسی برای دوره دکتری ..... ۱۹
- ۲۷- آزمون جامع ..... ۱۹
- ۲۸- پیشنهاد رساله ..... ۲۰
- جدول شماره (۲) - اخطارهای آموزشی در صورت عدم دفاع از پیشنهاد رساله ..... ۲۱
- جدول شماره (۳) - نمره منفی اخطارهای آموزشی ..... ۲۱
- جدول شماره (۴) - کاهش سقف نمره رساله بر اساس امتیاز منفی ناشی از اخطارهای آموزشی ..... ۲۲
- ۲۹- ترکیب هیأت داوران ..... ۲۲
- ۳۰- شرایط برگزاری جلسه دفاع (پیشنهاد رساله و دفاع نهایی) ..... ۲۳
- ۳۱- فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت ..... ۲۴
- ۳۲- پایش تحصیلی ..... ۲۴
- ۳۳- تمدید سنوات آموزشی ..... ۲۵
- ۳۴- شرایط دفاع از رساله ..... ۲۶
- ۳۵- نمره رساله ..... ۲۷
- جدول شماره (۵) - ارزیابی، درجه و نمره رساله دکتری ..... ۲۸
- ۳۶- ملاک دانش آموختگی ..... ۲۸
- ۳۷- محرومیت از تحصیل (اخراج) ..... ۲۸
- ۳۸- تخلفات دانشجوی در تدوین رساله ..... ۲۹
- ۳۹- تاریخ دانش آموختگی ..... ۲۹
- پیوست شماره (۱) ..... ۳۰
- "دستورالعمل اجرایی انصراف از تحصیل" ..... ۳۰
- پیوست شماره (۲) ..... ۳۳
- "دستورالعمل اجرایی ثبت نام و اخذ واحد دانشجویان دوره دکتری در طول تحصیل" ..... ۳۴
- پیوست شماره (۳) ..... ۳۶
- "دستورالعمل پذیرش ثبت اختراع خارجی به عنوان جایگزین مقاله برای صدور مجوز دفاع نهایی رساله" ..... ۳۶

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۵ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری


### ۱- مقدمه

این رویه بر اساس آیین‌نامه مصوب جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوبه‌های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و هیأت رئیسه دانشگاه تهیه شده و برای کلیه دانشجویان دکتری ورودی مهرماه ۱۳۹۳ و پس از آن اجراء می‌شود. با توجه به اینکه دانشگاه صنعتی امیرکبیر دارای هیأت امناء مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد، لذا کلیه مقررات مصوب هیأت‌رئیس دانشگاه قطعی و لازم‌الاجرا است.

مجموعه پیش رو حاوی مقررات، ضوابط و آیین‌نامه‌های آموزشی دوره دکتری در دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد. آگاهی کلیه دانشجویان دکتری از مجموعه مقررات آموزشی جهت اتمام بموقع، کم هزینه و با کیفیت مطلوب این مقطع تحصیلی، لازم و ضروری می‌باشد. از آنجا که عدم اطلاع یا عدم توجه به مقررات آموزشی نافی نفوذ آن نمی‌باشد، لازم است دانشجویان موارد مطرح شده در این رویه را، علاوه بر موارد دیگری که از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده اطلاع‌رسانی خواهد شد، همواره مد نظر قرار داده و دوره تحصیلی خود را بر اساس مفاد آن‌ها برنامه‌ریزی و مدیریت نموده و با کیفیت مطلوب به پایان برسانند. ضروری است دانشجویان همواره به پست الکترونیکی خود به آدرس دانشگاه صنعتی امیرکبیر ([.....@aut.ac.ir](mailto:.....@aut.ac.ir)) مراجعه داشته و از پیام‌های ارسالی از سوی دانشگاه مطلع شوند. کلیه اطلاع‌رسانی‌ها صرفاً به این آدرس انجام خواهد شد.

### ۲- تعاریف


- وزارت: منظور از وزارت، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- مؤسسه: منظور از مؤسسه، کلیه مؤسسات آموزشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- دانشگاه: در این رویه، دانشگاه صنعتی امیرکبیر به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- شورا: منظور از شورا، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- دانشجو: دانشجو فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی دکتری تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل می‌باشد.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۶ از: ۳۸		


**مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری**

- **کمیسیون موارد خاص:** کمیسیون موارد خاص گروهی متشکل از مسئولین دانشگاه است که به وضعیت آموزشی و پژوهشی دانشجویان دارای شرایط خاص و ویژه رسیدگی می‌کنند.
- **دانش آموخته:** دانش آموخته به فردی اطلاق می‌شود که دوره تحصیلی دکتری را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت نموده باشد.
- **آموزش رایگان:** منظور از آموزش رایگان، تسهیلات قانونی است که به موجب آن دانشجویان می‌توانند در سنوات قانونی بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل نمایند.
- **شیوه آموزشی-پژوهشی:** به شیوه‌ای که محتوای برنامه آن علاوه بر گذراندن واحدهای درسی (دوره آموزشی)، مشتمل بر انجام فعالیت پژوهشی و تدوین رساله می‌باشد، شیوه آموزشی-پژوهشی اطلاق می‌گردد.
- **دوره بین‌المللی:** منظور از دوره بین‌المللی، هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب دانشگاه و با مشارکت مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود.
- **رشته تحصیلی:** یکی از حوزه‌های تخصصی علوم، بر اساس تقسیم‌بندی وزارت، رشته تحصیلی نامیده می‌شود.
- **گروه آموزشی:** منظور از گروه آموزشی، مجموعه‌ای متشکل از تعدادی از اعضاء هیأت‌علمی است که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی می‌باشند.
- **دوره دکتری تخصصی:** دوره دکتری تخصصی به دوره تحصیلات تکمیلی اطلاق می‌شود که پس از دوره کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و در این دوره دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، بخش آموزشی را سپری کرده و سپس فعالیت پژوهشی را، مطابق با ضوابط و مقررات، به پایان می‌رساند. این دوره شامل حداقل ۳۶ واحد درسی می‌باشد.
- **برنامه درسی:** برنامه درسی مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- **واحد درسی:** دانش یا مهارت‌هایی که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود واحد درسی نامیده می‌شود. هر واحد درس نظری ۱۶ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی و مطابق با برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- **مدرس:** منظور از مدرس، عضو هیأت‌علمی و یا هر فرد متخصص حرفه‌ای است که صلاحیت تدریس وی به تأیید دانشگاه رسیده باشد.
- **استاد راهنما:** استاد راهنما یکی از اعضاء هیأت‌علمی دارای مدرک تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3315		<b>مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری</b>	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۷ از: ۳۸			

- **استاد مشاور:** استاد مشاور یکی از اعضای هیأت علمی (مشمول بر مربی) یا سایر متخصصان حرفه‌ای دارای مدرک دکتری، و یا فرد غیر عضو هیأت علمی "شاخص در صنعت" با مرتبه کارشناسی‌ارشد است که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در انجام رساله به عهده دارد.
- **متخصصان حرفه‌ای:** متخصصان حرفه‌ای، صاحب‌نظران یا کارشناسان مجرب (غیر هیأت علمی) دارای مدرک کارشناسی‌ارشد و دکتری هستند که مهارت و صلاحیت حرفه‌ای ایشان مورد تأیید دانشگاه می‌باشد.
- **آزمون جامع:** آزمون جامع آزمون تخصصی است که پس از گذراندن تعداد کافی از واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی برگزار می‌شود.
- **پیشنهاد رساله:** پیشنهاد رساله گزارش مکتوبی است که ضمن ارائه طرح کلی فعالیت‌های پژوهشی دوره دکتری تخصصی، یک سوال و رویکرد اصلی و روشن پاسخ به آن را تعریف نموده، اصالت/اهمیت آن را مشخص کرده، و نوآوری‌ها، فعالیت‌ها و برنامه زمانبندی تحقیق را تشریح می‌نماید.
- **رساله:** رساله گزارش مکتوب حاصل از فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) تدوین می‌شود. رساله دکتری باید مشتمل بر نکات بدیع و نوآورانه پژوهش دانشجوی دکتری باشد.
- **هیأت داوران:** منظور از هیأت داوران مجموعه‌ای متشکل از اعضاء هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای (فرد غیر عضو هیأت علمی شاخص در صنعت) است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجوی را بر عهده دارند.
- **هیأت ارزیابی پایش تحصیلی:** هیأتی که متشکل از حداقل ۲ نفر از داوران رساله دانشجوی است و وظیفه نظارت بر عملکرد وی و پیشبرد مراحل تحصیل دانشجوی در طول دوره دکتری را بر عهده دارد، هیأت ارزیابی پایش تحصیلی نامیده می‌شود.
- **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- **ورودی نیمسال اول و دوم:** به دانشجویی که در نیمسال اول سال تحصیلی (مهرماه) وارد دانشگاه شود و شروع به تحصیل نماید، ورودی نیمسال اول و به دانشجویی که در نیمسال دوم سال تحصیلی (بهمن‌ماه) وارد دانشگاه شود و شروع به تحصیل نماید، ورودی نیمسال دوم اطلاق می‌شود.
- **درس جبرانی:** درس جبرانی به درسی اطلاق می‌گردد که به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
- **مرخصی تحصیلی:** مرخصی تحصیلی مدت زمان مشخصی است که، دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۸ از: ۳۸		

### مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

- **انصراف تحصیلی:** انصراف تحصیلی به فرآیندی اطلاق می‌شود که در آن دانشجوی، به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری نماید.

### ۳- شرایط و ضوابط پذیرش و تحصیل

بر اساس مصوبات وزارت و قواعد موجود در دانشگاه، پذیرش و تحصیل دانشجوی دکتری در دوره‌های مختلف، تحت ضوابط و شرایط زیر صورت می‌پذیرد:

#### - نحوه پذیرش دانشجویان دکتری تخصصی

- پذیرش دانشجو از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور تحت عنوان روزانه، نوبت دوم و پردیس خودگردان
- پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای استعدادهای درخشان دانشگاه
- جذب دانشجویان اتباع غیرایرانی و دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور طی معرفی نامه سازمان امور دانشجویی وزارت
- پذیرش دانشجو در قالب قوانین و مقررات دوره‌های پردیس بین‌الملل دانشگاه (رویه AUT-PR-4301)


#### - شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- داشتن صلاحیت‌های عمومی و علمی ورود به دانشگاه برابر ضوابط معین
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت

#### - ضوابط تحصیل در دوره دکتری تخصصی

- تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است.
- تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.



شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۹ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

- تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیردولتی، ممنوع است.
- دانشجویان دوره دکتری موظفند حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از ثبت‌نام، نسبت به تسویه حساب با دانشگاه مقطع قبلی، و تحویل مدرک کارشناسی ارشد خویش مبنی بر فارغ التحصیلی در زمان مقرر سال ورود، اقدام نمایند. در صورت عدم تحویل مدرک کارشناسی ارشد در موعد مقرر، دانشجو منصرف از تحصیل شناخته شده و پذیرش وی لغو می‌گردد.

### ۴- آموزش رایگان

در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای دانشجویان ورودی روزانه و استعداد درخشان (بدون آزمون) در مدت مجاز دوره دکتری صرفاً برای یکبار امکان‌پذیر است.


### ۵- تحصیل همزمان

تحصیل همزمان دانشجوی دکتری در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی در دانشگاه و سایر مؤسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

### ۶- نظام آموزشی و برنامه دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی می‌باشد و دوره دکتری دارای ۲ بخش به شرح زیر است و دانشگاه موظف می‌باشد برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت و مصوب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.

- بخش آموزشی که شامل گذراندن دروس نظری و آزمون جامع است.
- بخش پژوهشی که مشتمل بر ارائه و دفاع از پیشنهاد رساله، انجام تحقیق و تدوین رساله دکتری و دفاع نهایی می‌باشد.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۰ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

### ۷- زبان دوره

آموزش در دانشگاه به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره(۱): دانشگاه اختیار دارد بر حسب توانایی و پتانسیل موجود خود و بر حسب مورد، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌الملل به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

تبصره(۲): کلیه دانشجویانی که دارای مدرک معتبر زبان می‌باشند، بر اساس رویه AUT-PR-4302 مجاز به شرکت در کلاسهای ارائه شده به زبان غیر فارسی می‌باشند.

### ۸- تقویم آموزشی


تقویم آموزشی دانشگاه به پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه، و پس از تصویب هیأت‌رئیس دانشگاه به دانشکده‌ها ابلاغ، و در سایت دانشگاه نیز درج می‌شود. در این تقویم زمان ثبت‌نام و انتخاب واحد، شروع کلاس‌ها، حذف و اضافه، حذف اضطراری، ارزیابی دروس، هفته پایانی نیمسال، شروع و پایان امتحان در هر نیمسال تحصیلی درج شده و دانشجویان باید بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به کلیه امور مذکور اقدام نمایند.

### ۹- استاد راهنما

استاد راهنما یکی از اعضای هیأت‌علمی دارای مدرک تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره تحصیل دکتری به عهده دارد. استاد راهنمای دانشجو در هنگام پذیرش به تقاضای دانشجو، و موافقت کتبی عضو هیأت علمی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌گردد.

- در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما، بصورت مشترک عهده‌دار می‌شوند.
- حداکثر زمان تعیین استاد راهنمای دوم یکسال بعد از زمان تصویب پیشنهاد رساله می‌باشد. در موارد خاص و گذشت بیش از یکسال، مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حسب مورد، در این خصوص تصمیم‌گیری خواهد کرد.
- برای تعیین استاد راهنمای دوم، ظرفیت و شرایط استاد راهنما در زمان ورود دانشجو مد نظر قرار داده می‌شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۱ از: ۳۸		

### مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

- شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای اول و دوم داخل یا خارج از دانشگاه، مطابق با رویه AUT-PR-3307 انجام می‌شود.
- شرایط و نحوه تعیین استاد راهنمای مشترک خارج از ایران تحت عنوان استاد راهنمای خارجی، مطابق با رویه شماره AUT-PR-3309 انجام می‌شود.

### ۱۰- استاد مشاور

- در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما، یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی یا سایر متخصصان حرفه‌ای با مدرک دکتری به عنوان «استاد مشاور» رساله دانشجویی، مطابق با رویه AUT-PR-3307 تعیین می‌شوند.
- تبصره (۳): عضو هیأت علمی مربی دانشگاه و فرد غیر عضو هیأت علمی "شاخص در صنعت" با مرتبه کارشناسی- ارشد به بالا، در صورت تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، می‌تواند استاد مشاور دانشجوی دکتری باشد.
- تعیین استاد مشاور تا یک سال بعد از تصویب پیشنهاد رساله بلامانع می‌باشد.


### ۱۱- مدت مجاز تحصیل

- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است.
- تبصره (۴): چنانچه دانشجویی در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، تمدید سنوات آموزشی ایشان مطابق با ماده ۳۳ این رویه امکان پذیر است.

### ۱۲- مرخصی و حذف نیمسال تحصیلی

- مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال بر اساس رویه AUT-PR-3308 انجام می‌شود که خلاصه آن به شرح زیر می‌باشد:
- درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی‌باشد.
- دانشجویی در صورت تمایل به استفاده از مرخصی تحصیلی، باید درخواست خود را پس از تأیید استاد راهنما، حداقل ۲

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۲ از: ۳۸		

### مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

- هفته قبل از موعد ثبت نام نیمسال، به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید.
- در صورتیکه دانشجوی متقاضی حذف نیمسال ثبت نامی خویش می باشد، می تواند تا ۱ هفته قبل از شروع امتحانات درخواست خود را برای حذف نیمسال مورد نظر با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما، به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه نماید.
  - دانشجوی در طول دوره تحصیلی خود تنها ۱ نیمسال می تواند از مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال استفاده کند.
  - مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب شده و تحت عنوان مرخصی با احتساب در سنوات آموزشی در پرتال آموزشی وی ثبت می شود.
  - در صورتیکه دانشجوی شهریه پرداز است، شهریه نیمسال از دانشجوی اخذ گردیده و هزینه مذکور پس از مرخصی تحصیلی و یا حذف قابل بازگشت نخواهد بود.
  - دانشجوی در زمان مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال مجاز به شرکت در آزمون جامع، دفاع از پیشنهاد رساله و دفاع نهایی از رساله خویش نمی باشد.
- تبصره (۵):** بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نظیر فوت بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)، زایمان، مأموریت همسر و یا والدین، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماری های حاد روحی و روانی، با ارایه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تأیید مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.
- تبصره (۶):** مرخصی زایمان حداکثر بمدت ۲ نیمسال تحصیلی و در سقف مدت تحصیل بدون احتساب در سنوات آموزشی لحاظ می گردد.

### ۱۳- تغییر رشته، انتقال و میهمانی

تغییر رشته، انتقال و میهمانی ترمی در دوره دکتری ممنوع است. میهمانی درس در سایر مؤسسات در صورت موافقت و تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و موافقت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر می باشد.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۳ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری


### ۱۴- انصراف از تحصیل

- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست کتبی انصراف خود را، همراه با نظر استاد(ان) راهنما، شخصاً به تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم نموده و در صورت موافقت دانشگاه، مطابق با دستورالعمل اجرایی مندرج در پیوست شماره (۱) اقدام نماید.
- عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی به منزله انصراف از تحصیل وی تلقی شده و دانشگاه مجاز است حکم انصراف از تحصیل دانشجو را صادر نماید.
- دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و حداکثر تا ۲ ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست انصراف، تقاضای خود را لغو نماید. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی قطعی خواهد شد.
- تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده دانشگاه است و دانشگاه مختار است با لغو درخواست دانشجو موافقت ننماید. در صورت موافقت با بازگشت دانشجو، نیمسال مذکور به عنوان مرخصی با احتساب در سنوات برای دانشجو منظور می‌شود.

### ۱۵- تعداد کل/نیمسالی واحدهای درسی

- واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی دوره، با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می‌گردد.
- تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ورودی ۹۶ و پس از آن ۳۶ واحد می‌باشد، که از این تعداد ۱۲ واحد آموزشی و ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.
  - در صورت تشخیص و درخواست استاد راهنما، دانشجوی ورودی ۹۶ و پس از آن موظف است ۱ یا ۲ درس بیشتر از ۱۲ واحد دوره آموزشی اخذ نماید و برای دانشجویان روزانه و استعداد درخشان (بدون آزمون) هزینه دروس مذکور تا سقف ۱۸ واحد بر عهده دانشجو نمی‌باشد.
  - تبصره(۷): تعداد واحدهای درسی دانشجویان ورودی ۹۵ و ماقبل، ۴۲ واحد است که از این تعداد، ۱۸ واحد آموزشی و ۲۴ واحد پژوهشی می‌باشد و کلیه دانشجویان موظف به گذراندن همه‌ی ۱۸ واحد آموزشی هستند.
  - دانشجو موظف است از عناوین و تعداد دقیق واحدهای درسی رشته-گرایش خود از طریق کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه مطلع شده، و واحدهای لازم را بر اساس برنامه مصوب درسی و حسب نظر استاد راهنمای خویش در مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۴ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری


- چنانچه دانشجوی دکتری درسی را در مقطع کارشناسی ارشد گذرانده است، مجاز به اخذ همان درس در دوره دکتری نمی باشد.
- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند، مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی باقیمانده باشد.
- دانشجوی ورودی ۹۶ و پس از آن، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم و دانشجوی ورودی ۹۵ و ماقبل، حداکثر تا پایان نیمسال ششم باید کلیه واحدهای درسی خود را با موفقیت بگذرانند.

### ۱۶- ثبت نام و اخذ واحد درسی/واحد رساله

چگونگی و ترتیب ارایه دروس هر رشته و یا گرایش، طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است و تعیین دروس دانشجو می بایست تا هفته ششم نیمسال اول تحصیل، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود. دانشجو موظف است، بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه، در هنگام ثبت نام و یا حذف/اضافه نسبت به اخذ واحدهای درسی، واحد آزمون جامع و واحد رساله اقدام نماید. جزئیات اخذ واحد درسی/واحد رساله مطابق با پیوست شماره (۲) می باشد.

### ۱۷- دروس جبرانی

- در صورت نیاز، به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه، دانشجو موظف است تعدادی از دروس را به عنوان "دروس جبرانی" بگذراند.
- دانشجو می تواند حداکثر ۲ درس را بعنوان درس جبرانی در نیمسال اول و دوم تحصیلی اخذ نماید.
  - در هر نیمسال تحصیلی اخذ دروس اصلی به همراه دروس جبرانی تا سقف ۱۴ واحد امکان پذیر می باشد.
  - حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی ۱۴ است و نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو لحاظ نمی شود.
  - هزینه واحدهای جبرانی دوره های شهریه پرداز مطابق با تعرفه مالی دانشگاه دریافت خواهد شد.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۵ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

### ۱۸- اخذ واحد اضافی

کلیه دانشجویان (اعم از روزانه و استعداد درخشان (بدون آزمون))، که بنا به دلایل مختلف نظیر جبران کسری معدل بیش از ۱۸ واحد درسی با تأیید استاد راهنما و دانشکده مربوطه اخذ نمایند، باید هزینه واحدهای اضافی را مطابق با تعرفه مالی دانشگاه با مراجعه به مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد دانشگاه پرداخت نمایند.


### ۱۹- حضور دانشجویان در جلسات کلاس

حضور دانشجویان در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. اگر دانشجویان در طول نیمسال تحصیلی در بیش از ۳/۱۶ جلسات غیبت کنند، نمره آن درس صفر منظور می‌شود.

### ۲۰- امتحانات پایانی

امتحانات پایانی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه در بازه زمانی مقرر برگزار می‌شود. تقویم آموزشی دانشگاه در هر سال تحصیلی به دانشکده‌ها ابلاغ و در سایت اصلی دانشگاه نیز قرار می‌گیرد.

- دانشجویان موظف به شرکت در آزمون پایانی هر درس و امضای لیست حضور و غیاب امتحان می‌باشند. زمان برگزاری آزمون پایانی در پرتال دانشجویان قابل مشاهده می‌باشد.
- دانشجویانی که در جلسه امتحان حضور نیابند و یا لیست حضور و غیاب امتحان را امضاء ننمایند، برای ایشان توسط کارشناس دانشکده صفر غیبت امتحانی در درس مذکور در پرتال دانشجویان ثبت خواهد شد.
- در صورت حضور دانشجویان در جلسه امتحان و رویت سوالات آزمون و یا امضا لیست حضور و غیاب، امکان ترک جلسه وجود ندارد و دانشجویان در آن جلسه حاضر محسوب می‌شوند.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۶ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

### ۲۱- نحوه ارزیابی دروس

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجویان در کلاس انجام تکالیف و پروژه‌های درس، و نتایج آزمون‌های کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام شده و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه می‌باشد.

- ضروری است مدرس نمرات را قبل از مهلت قانونی ثبت موقت نموده و پس از ۴۸ ساعت کاری نمرات دانشجویان را قطعی نماید.
- لازم است دانشجویان درخواست تجدیدنظر خود را قبل از اتمام بازه زمانی ۴۸ ساعت به مدرس ارائه نمایند زیرا پس از قطعی شدن نمره، امکان تغییر نمره توسط مدرس وجود ندارد.
- آخرین مهلت ثبت نمرات دروس دانشجویان در هر سال تحصیلی توسط مدرسین، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد.


### ۲۲- نمرات دروس

- حداقل نمره قبولی دانشجویان در هر درس اعم از دروس اصلی (اجباری و اختیاری) و جبرانی ۱۴ از ۲۰ است.
- در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس اجباری دوره، دانشجویان ملزم به اخذ مجدد آن درس می‌باشند. چنانچه دانشجویان نمره قبولی در یک درس اختیاری و یا جبرانی کسب ننمایند، با نظر استاد راهنما و گروه می‌توانند همان درس و یا یک درس جایگزین را اخذ نمایند.

### ۲۳- میانگین نمرات

- حداقل میانگین کل نمرات دانشجویان پس از گذراندن تمام واحدهای درسی در مهلت قانونی ۱۶ از ۲۰ می‌باشد.
- چنانچه میانگین نمرات دانشجویان پس از به اتمام رساندن دروس مصوب دوره کمتر از ۱۶ باشد، لازم است جهت جبران معدل، درس یا دروسی را با نظر استاد راهنما و گروه، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم (برای دانشجویان ورودی ۹۶ و پس از آن) یا پایان نیمسال ششم (برای دانشجویان ورودی ۹۵ و ماقبل از آن) با موفقیت بگذرانند، در غیراینصورت از ادامه تحصیل محروم و "اخراج" می‌گردد. اخذ واحد درسی برای ترمیم معدل کل مشمول پرداخت شهریه، مطابق با تعرفه مالی مصوب هیأت‌امناء دانشگاه، می‌باشد.



شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۷ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

**تبصره (۸):** امکان جبران معدل شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

- نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل دانشجو، لحاظ نمی‌شود.


### ۲۴- معادل‌سازی دروس

منظور از معادل‌سازی دروس (تطبیق واحد)، پذیرش دروس گذرانده شده دانشجو از دوره قبلی مقطع دکتری در دانشگاه صنعتی امیرکبیر، و یا سایر مؤسسه‌ها می‌باشد. معادل‌سازی دروس در دوره دکتری با نظر گروه آموزشی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با شرایط مندرج در رویه AUT-PR-3314 انجام می‌شود.

### ۲۵- حذف درس و حذف غیبت امتحانی

دانشجو مجاز است در طول تحصیل خویش درخواست حذف حداکثر ۱ درس (تحت عنوان حذف اضطراری) و حداکثر ۱ غیبت امتحانی (تحت عنوان صفر بی‌اثر) را به شرح زیر داشته باشد. حذف درس و حذف غیبت امتحانی بر اساس رویه AUT-PR-3308 انجام می‌شود. خلاصه رویه به شرح زیر می‌باشد:

- حذف ۱ درس در طول سنوات تحصیلی دانشجو تا ۱ هفته قبل از شروع امتحانات نیمسال، تحت عنوان حذف اضطراری بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پرتال و ریز نمرات دانشجو ثبت می‌شود.
- دانشجو در طول نیمسال و تا ۱ هفته قبل از شروع امتحانات می‌تواند درخواست خود را با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه نماید.
- چنانچه دانشجویی امکان شرکت در امتحان ۱ درس (در طول دوره تحصیل) را به هر دلیل پیدا نکند، برای آن درس در ریز نمرات دانشجو غیبت منظور شده و نمره صفر غیبت بی‌اثر می‌شود. لازم است دانشجو درخواست خود جهت بی‌اثر شدن صفر غیبت را حداکثر تا ۲ هفته پس از پایان امتحانات به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه نماید.
- چنانچه حذف درس و یا غیبت امتحانی موجب طولانی شدن دوره تحصیل دانشجو گردد و یا مراحل تحصیل را دچار تأخیر نماید، مسئولیت آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.
- در صورتیکه دانشجو شهریه‌پرداز باشد، شهریه درس از دانشجو اخذ گردیده و هزینه درس حذف شده و یا دارای غیبت عودت نمی‌گردد.


شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۸ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

- چنانچه با حذف درس و یا غیبت امتحانی، تعداد واحدهای انتخابی باقیمانده دانشجوی به کمتر از ۶ واحد برسد، این نیمسال به عنوان ۱\_ نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.
- دانشجویان برای اخذ مجدد درس حذف شده یا درس جایگزین باید تأییدیه استاد راهنما و دانشکده مربوط را داشته باشند.

### ۲۶- نمره زبان انگلیسی

- برای صدور مجوز آزمون جامع، احراز توانایی در زبان خارجی و کسب حداقل نمره در یکی از آزمون‌های زبان انگلیسی، مطابق با جدول شماره (۱)، ضروری است. کلیه دانشجویان موظف به کسب نمره قبولی تا پایان نیمسال دوم تحصیل خود می‌باشند. عدم موفقیت در کسب حداقل نمره آزمون زبان منجر به تعویق آزمون جامع و دفاع از پیشنهاد رساله دکتری می‌شود که می‌تواند تبعات نامطلوبی برای ادامه تحصیل دانشجوی به همراه داشته باشد.
- دانشجویان دوره خودگردان، که خواستار مدرک دوره بین‌الملل هستند، علاوه بر احراز سایر شرایط، لازم است نمره آزمون زبان را مطابق دانشجویان ورودی بین‌الملل کسب نمایند
- عدم موفقیت چندباره دانشجو در کسب نمره قبولی آزمون زبان دلیلی بر اخذ مجوز آزمون جامع نمی‌باشد و لازم است دانشجویان ضمن صرف وقت و تلاش کافی و مناسب برای تقویت مهارت زبان انگلیسی از همان ابتدای ورود به دوره دکتری، نسبت به کسب نمره قبولی در آزمون زبان اقدام جدی نمایند.
- دانشجویان فاقد مدرک زبان با حدنصاب قابل قبول دانشگاه می‌توانند در بدو ورود در آزمون تعیین سطح، که توسط مرکز زبان بین‌الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر (ILCA) برگزار می‌شود، شرکت نمایند و از میزان سطح زبان انگلیسی خود آگاهی حاصل نمایند. دانشجویان می‌توانند جهت ارتقاء سطح زبان خود در کلاس‌های این مرکز حضور بهم رسانند و در دوره‌های مقدماتی، متوسطه و پیشرفته شرکت نمایند. دانشجویانی که دوره متوسط (Intermediate) مرکز زبان بین‌الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر (ILCA) را با موفقیت به پایان برسانند، معادل نمره ۵/۵ آزمون ESTA محسوب شده و می‌توانند در آزمون جامع شرکت کنند.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۱۹ از: ۳۸		

جدول شماره (۱) - حداقل نمره قابل قبول آزمون‌های زبان انگلیسی برای دوره دکتری

### ورودی مهر ۹۴ و ما قبل

نوع ورود	IELTS	MSRT	TOEFL (pbt)	TOEFL (ibt)	TOLIMO
دانشجویان روزانه، بدون آزمون، نوبت دوم، بورسیه و دوره‌های بین‌الملل و خودگردان	۵/۵	۵۰	۴۵۰	۶۰	۵۰۰

### ورودی بهمن ۹۴ و پس از آن


نوع ورود	IELTS	MSRT	TOEFL (pbt)	TOEFL (ibt)	TOLIMO	ESTA آزمون مرکز زبان بین-الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر
دانشجویان دوره بین‌الملل	۶/۰	۷۰	۵۵۰	۷۹-۸۰	۵۵۰	۶/۰
دانشجویان روزانه، بدون آزمون، نوبت دوم، بورسیه و دوره خودگردان	۵/۵	۶۰	۵۲۰	۶۹-۷۰	۵۲۰	۵/۵

## ۲۷- آزمون جامع

آزمون جامع آزمون تخصصی است که با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو در نیمسال سوم و پس از آن برگزار می‌شود. گذراندن موفقیت‌آمیز آزمون جامع شرط لازم برای دفاع از پیشنهاد رساله دکتری می‌باشد.

- برای ورود به مرحله ارزشیابی جامع، گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای گذرانده شده دوره آموزشی و کسب حدنصاب نمره آزمون زبان الزامی است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۲۰ از: ۳۸		

### مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری


**تبصره (۹):** دانشجویانی که بر اساس ماده ۲۴ این رویه اقدام به معادل سازی دروس نموده‌اند، در صورت معادل سازی و یا گذراندن ۱۲ واحد درسی می‌توانند در نیمسال اول و یا دوم تحصیل خود نسبت به اخذ و شرکت در آزمون جامع اقدام نمایند.

- حداقل نمره قبولی در آزمون جامع ۱۶ است.
- در صورت عدم موفقیت در آزمون جامع نوبت اول، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت نموده و آن را با موفقیت بگذرانند.
- در صورت عدم کسب نمره قبولی آزمون جامع پس از دو نوبت ارزیابی، دانشجو مطابق با مقررات آموزشی دانشجوی محروم از تحصیل "اخراجی" محسوب می‌شود و امکان ادامه تحصیل نخواهد داشت.
- مناسب‌ترین زمان برای آزمون جامع نیمسال سوم تحصیل دانشجو می‌باشد. دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیل مجاز است در آزمون جامع شرکت کرده و نمره قبولی کسب نماید.
- جزئیات و نحوه اجرایی آزمون جامع، توسط هر دانشکده تدوین شده و به دانشجو اعلام می‌شود.

### ۲۸- پیشنهاد رساله

پیشنهاد رساله گزارش مکتوبی است که ضمن ارائه طرح کلی فعالیت‌های پژوهشی دوره دکتری تخصصی، یک سوال و رویکرد اصلی و روشن پاسخ به آن را تعریف نموده، اصالت/اهمیت آن را مشخص کرده، و نوآوری‌ها، فعالیت‌ها و برنامه زمانبندی تحقیق را تشریح می‌نماید. پیشنهاد رساله در زمینه(های) مشخص از رشته(های) تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) تدوین می‌شود. گذراندن موفقیت‌آمیز آزمون جامع، تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی و دفاع موفقیت‌آمیز از آن در یک جلسه رسمی با حضور هیأت داوران شرط لازم برای شروع رسمی فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

- دانشجو باید در نیمسال سوم و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم از پیشنهاد رساله خویش مطابق با رویه شماره AUT-PR-3316 دفاع نماید.
- چنانچه پیشنهاد رساله دانشجو در اولین جلسه دفاع مورد قبول واقع نشده و تصویب نگردد، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نوبت و در یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا اصلاحات لازم را انجام دهد و مجدداً در جلسه دفاع شرکت، و از پیشنهاد رساله خود دفاع نماید.

شماره: AUT-PR-3315		مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۲۱ از: ۳۸			

- عدم دفاع از پیشنهاد رساله در مهلت قانونی اخطار کتبی و اخطار آموزشی نوع (۱) را به همراه داشته و می‌تواند منجر به کسر نمره، جریمه مالی، و در نهایت اخراج دانشجو شود. جدول شماره (۲) وضعیت اخطارهای آموزشی و اقدامات بعدی آن را در صورت دفاع از پیشنهاد رساله در نیمسال ۵ تحصیلی و پس از آن نشان می‌دهد. نمره منفی انواع اخطارهای آموزشی، مطابق با جدول شماره (۳) اعمال خواهد شد. بر مبنای جمع امتیازهای منفی ناشی از اخطارهای آموزشی، کاهش سقف نمره رساله مطابق جدول شماره (۴) اعمال می‌شود.


**جدول شماره (۲) - اخطارهای آموزشی در صورت عدم دفاع از پیشنهاد رساله تا پایان نیمسال ۴ تحصیل**

زمان	موضوع	نوع اخطار	امتیاز منفی
ورود به نیمسال ۵	عدم دفاع از پیشنهاد رساله	اخطار آموزشی کتبی	-
ورود به نیمسال ۶	عدم دفاع از پیشنهاد رساله	اخطار آموزشی نوع (۱)	۱
ورود به نیمسال ۷	عدم دفاع از پیشنهاد رساله	اخطار آموزشی نوع (۱)	۱
ورود به نیمسال ۸	عدم دفاع از پیشنهاد رساله	اخطار آموزشی نوع (۱)	۱
ورود به نیمسال ۹	عدم دفاع از پیشنهاد رساله	عدم امکان ادامه تحصیل (اخراج)	

**جدول شماره (۳) - نمره منفی اخطارهای آموزشی**

نوع اخطار آموزشی	کتبی	نوع ۱	نوع ۲
امتیاز منفی	-	۱	۲

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۲۲ از: ۳۸		

جدول شماره (۴) - کاهش سقف نمره رساله بر اساس امتیاز منفی ناشی از اخطارهای آموزشی

۱۲	۹	۶	۳	۲	۱	جمع امتیازهای منفی
۴	۳	۲	۱	-	-	کاهش سقف نمره رساله* و**


\* کاهش سقف نمره رساله بر اساس جمع امتیازهای منفی به صورت خطی محاسبه می‌گردد (مثال: سقف نمره رساله برای ۴ امتیاز منفی ۱۸/۶۶ و برای ۵ امتیاز منفی ۱۸/۳۳ می‌باشد). کاهش سقف نمره رساله برای ۳ امتیاز و بالاتر اعمال می‌شود.

\*\* به ازای چاپ یا پذیرش هر مقاله ISI در مجله‌های Q<sub>1</sub>، اضافه بر تعداد مقالات اعلام شده برای صدور مجوز دفاع نهایی، یک امتیاز منفی کاهش می‌یابد.

## ۲۹- ترکیب هیأت داوران

هیأت داوران مجموعه‌ای متشکل از اعضاء هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجوی را بر عهده دارند. هیأت داوران با پیشنهاد گروه آموزشی، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌گردد.

- هیأت داوران پیشنهاد رساله ۴ نفر می‌باشد و انتخاب داور پنجم بر اساس نظر استاد راهنما و یا گروه بلامانع است.
- حداقل یکی از داوران بایستی از داخل دانشکده باشد (داور داخلی اول).
- حداقل یکی از داوران بایستی از خارج دانشگاه باشد (داور خارجی اول).
- داور داخلی دوم می‌تواند از داخل دانشکده و یا سایر دانشکده‌های دانشگاه انتخاب شود.
- داور خارجی دوم می‌تواند از خارج از دانشگاه و یا سایر دانشکده‌های دانشگاه انتخاب شود، اگرچه توصیه می‌گردد هر دو داور خارجی از بیرون دانشگاه انتخاب شوند.
- داور پنجم می‌تواند از داخل دانشکده، داخل دانشگاه و یا خارج از دانشگاه انتخاب شود.
- حداقل دو نفر از داوران باید مرتبه دانشیاری و یا استادی داشته باشند. همچنین حداقل یکی از داوران خارج از دانشگاه باید مرتبه دانشیاری و یا استادی داشته باشد.


شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۲۳ از: ۳۸		

### مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

- نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌بایست از خارج از دانشکده و داخل دانشگاه انتخاب شود. نماینده خود نیز داور می‌باشد.
- تبصره (۱۰): در مواقع خاص و حسب مورد، در صورت درخواست دانشکده‌ها جهت تعیین نماینده از داخل دانشکده مراتب از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.
- توصیه می‌گردد داوران خارجی از یک دانشکده‌ی یک مؤسسه نباشند.
- ارسال پیشنهاد رساله دانشجوی به سایر دانشکده‌های دانشگاه جهت اعلام نظر و معرفی داور اجباری نمی‌باشد، ولی توصیه می‌شود.
- در صورتیکه هر یک از اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جزء هیأت داوران باشند، لازم است ایشان بعنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب شوند، حتی اگر از داوران داخل دانشکده باشند.

### ۳۰- شرایط برگزاری جلسه دفاع (پیشنهاد رساله و دفاع نهایی)

- حضور کلیه افراد مشروحه زیر در جلسه دفاع، جهت برگزاری جلسه، الزامی است و جلسه دفاع در صورت عدم حضور یکی از این افراد رسمیت نداشته و تشکیل نمی‌شود:
  - استاد(ان) راهنما
  - دبیر جلسه (نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
  - یکی از داوران خارج از دانشگاه
- تبصره (۱۱): حضور فیزیکی استاد راهنمای بین‌المللی خارج از کشور در جلسه دفاع الزامی نیست، ولی لازم است ایشان از طریق وسایل ارتباط جمعی، نظیر اسکایپ، در جلسه حضور بهم رسانند.
- تبصره (۱۲): در موارد خاص، که یکی از اساتید راهنما به دلایل کاملاً موجه مورد تأیید دانشکده امکان حضور در جلسه دفاع را نداشته باشند، امکان برگزاری جلسه دفاع با یک استاد راهنما نیز وجود دارد.
- جلسه با حضور حداقل ۳ نفر از داوران، که یکی از آنها دارای مرتبه دانشیاری یا بالاتر است، رسمیت یافته و تشکیل می‌شود.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۲۴ از: ۳۸		

### مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

- استاد مشاور نیز موظف به حضور در جلسه دفاع می‌باشد. عدم حضور استاد مشاور، به دلایل کاملاً موجه مورد تأیید دانشکده، مانع از تشکیل جلسه دفاع نمی‌شود.
- به منظور ایجاد نظم و هماهنگی در برگزاری جلسات دفاع دانشجویان دکتری، برگزاری این جلسه در همه دانشکده‌ها با رعایت دستورالعمل مندرج در رویه AUT-PR-3316 انجام خواهد شد. نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مسئول اجرای این دستورالعمل بوده و خلاصه‌ای از آن را در ابتدای جلسه به نحو مقتضی به اطلاع حاضران خواهد رساند.

### ۳۱- فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت

دانشجو مجاز است پس از دفاع از پیشنهاد رساله و برای فعالیتهای پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت، در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت‌تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی بر اساس رویه AUT-PR-2207 سفر نماید.


### ۳۲- پایش تحصیلی

در طول تحصیل دانشجویان دوره دکتری، پایش در ۲ مرحله به شرح زیر انجام می‌گردد:

- پایش «پیش از دفاع از پیشنهاد رساله»
- پایش «پس از دفاع از پیشنهاد رساله»
- پایش «پیش از دفاع از پیشنهاد رساله» در دوره آموزشی، ضمن نظارت بر عملکرد آموزشی، بر عملکرد مناسب دانشجو در انتخاب و پیشبرد موضوع پژوهش و تهیه و ارائه "پیشنهاد رساله" در زمان مقرر تأکید دارد.
- پایش «پس از دفاع از پیشنهاد رساله» در دوره آموزشی، بر عملکرد مناسب دانشجو در پیشبرد پژوهش و تهیه و ارائه "رساله" و محصولات تحقیق نظیر مقاله و اختراع در زمان مقرر تأکید دارد.
- دانشجو پس از دفاع از پیشنهاد رساله، در جلسات سالانه با حضور استاد(ان) راهنما و هیأت ارزیابی (منتخب هیأت داوران)، به ارائه گزارش پیشرفت پژوهش می‌پردازد. در این جلسات فعالیتهای گذشته مورد ارزیابی قرار گرفته و فعالیتهای مورد نظر آتی مرور و بررسی می‌شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۲۵ از: ۳۸		

### مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

- عدم رعایت بموقع مقررات و یا عدم پیشرفت مورد انتظار در پروژه (با تأیید استاد(ان) راهنما و یا هیأت‌ارزیابی) اخطار آموزشی نوع (۱) و یا نوع (۲) به همراه داشته و می‌تواند منجر به کسر نمره رساله، جریمه مالی و یا اخراج مطابق با جداول ۳ و ۴ و موارد مندرج در ماده ۳۳ گردد.

جزئیات پایش تحصیلی در رویه شماره AUT-PR-3317 آورده شده است.


### ۳۳- تمدید سنوات آموزشی

- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است. دانشجویانی که در مدت مجاز تحصیل از رساله خویش دفاع ننمایند، در صورت ارائه دلایل موجه و منطقی و موافقت استاد(ان) راهنما، گروه آموزشی/هیأت‌ارزیابی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، سنوات آموزشی آنها حداکثر تا ۴ نیمسال تحصیلی تمدید خواهد شد. در هر صورت سنوات دانشجویی نمی‌تواند از ۶ سال (۱۲ نیمسال) فراتر رود و در صورت عدم دفاع از رساله در این مدت زمانی، حکم محرومیت از تحصیل (اخراج) دانشجویی به دلیل پایان سقف سنوات تحصیل صادر می‌شود.

- دانشجویی می‌تواند نیمسال نهم (۹) تحصیلی خود را با تأیید استاد(ان) راهنما، گروه آموزشی/هیأت‌ارزیابی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تمدید نماید. دانشجویان آموزش‌رایگان (روزانه-استعداد درخشان (بدون آزمون)) می‌توانند تا پایان نیمسال نهم بدون پرداخت شهریه تمدید سنوات تحصیلی، از رساله خویش دفاع نمایند. تمدید سنوات آموزشی نیمسال نهم دانشجویان شهریه‌پرداز (اعم از نوبت دوم، پردیس خودگردان، دوره بین‌الملل و بورسیه) منوط به پرداخت شهریه بر اساس تعرفه مالی مصوبه هیأت‌امناء دانشگاه و قرارداد بورسیه می‌باشد.

- کلیه دانشجویان در نیمسال‌های دهم الی دوازدهم موظف به پرداخت شهریه تمدید سنوات تحصیلی، مطابق با تعرفه مالی مصوب هیأت‌امناء دانشگاه، می‌باشند. تمدید نیمسال‌های مذکور در صورت تأیید استاد(ان) راهنما، گروه آموزشی/هیأت‌ارزیابی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

**تبصره (۱۳):** دانشجویان روزانه (قبولی در کنکور و استعداد درخشان (بدون آزمون)) در صورت موافقت استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی/شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با عدم پرداخت شهریه تمدید سنوات نیمسال دهم، از پرداخت هزینه نیمسال مذکور معاف خواهند بود. عدم پرداخت شهریه نیمسال دهم شامل دانشجویان شهریه‌پرداز اعم از بین‌الملل ایرانی و غیرایرانی، نوبت دوم، بورسیه و ... نبوده و تمدید سنوات آنها با پرداخت شهریه مطابق با تعرفه مالی دانشگاه انجام می‌شود.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۲۶ از: ۳۸		

### مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

- وضعیت آموزشی کلیه دانشجویان دوره دکتری که تا پایان نیمسال دوازدهم (۱۲) دانش آموخته نشده و وارد نیمسال سیزدهم (۱۳) و پس از آن می‌شوند به "اخراج" تغییر یافته و حکم اخراج صادر می‌شود.


**تبصره (۱۴):** در موارد بسیار خاص، بنا به دلایل کاملاً موجه و قابل قبول، چنانچه دانشجو موفق به اتمام رساله تا پایان نیمسال دوازدهم (۱۲) تحصیل خود نشود، درخواست تمدید سنوات آموزشی نیمسال‌های سیزدهم (۱۳) و به بعد، در صورت نظر موافق استاد(ان) راهنما، گروه آموزشی/هیأت ارزیابی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصمیم‌گیری به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌گردد. در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه با بازگشت به تحصیل و تمدید سنوات آموزشی، دانشجو برای هر نیمسال موظف به پرداخت شهریه تمدید سنوات مطابق تعرفه مالی مصوب هیأت امناء دانشگاه می‌باشد. همچنین برای هر نیمسال تمدید سنوات در سال هفتم تحصیل اخطار آموزشی نوع (۱) و برای هر نیمسال تمدید سنوات در سال هشتم تحصیل اخطار آموزشی نوع (۲) به دانشجو داده می‌شود. بر اساس مجموع اخطارهای آموزشی تخصیص یافته به دانشجو، مطابق با جدول شماره (۳) امتیازهای منفی محاسبه شده و مطابق جدول شماره (۴) کاهش سقف نمره رساله برای دانشجو اعمال می‌گردد. تمدید سال نهم تحت هیچ شرایطی، امکان‌پذیر نبوده و قابل طرح در جلسه کمیسیون موارد خاص نمی‌باشد.

### ۳۴- شرایط دفاع از رساله

دانشجو می‌تواند پس از تدوین رساله، به شرط کفایت تحقیق با تأیید استاد(ان) راهنما و هیأت ارزیابی (مطابق رویه AUT-PR-3317) و حصول حداقل دستاوردهای علمی لازم منتج از رساله مطابق رویه AUT-PR-3306 (که خلاصه آن در زیر آورده شده است)، از رساله خود دفاع نماید. لازم است مقاله دانشجو از نظر نویسنده مسئول، ترتیب اسامی و وابستگی نویسندگان، و ... ضوابطی را رعایت نماید که در رویه AUT-PR-3316 آورده شده است.

- دانشجویان در یکی از حالت‌های زیر می‌توانند با حداکثر سقف نمره (رتبه عالی) دفاع نمایند:

- پذیرش و یا چاپ دو مقاله ISI
- پذیرش و یا چاپ یک مقاله ISI در مجله با مرتبه  $Q_1$  و یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر
- پذیرش و یا چاپ یک مقاله ISI در مجله ویژه با مرتبه  $Q_1$  دارای کیفیت بسیار بالا (نام و یا شاخص مجلات با مرتبه  $Q_1$  دارای کیفیت بسیار بالا از قبل توسط هر دانشکده مشخص و در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مصوب می‌شود. پس از اعلام نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تأیید آن، این بند قابل اجرا خواهد بود).

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۲۷ از: ۳۸		

**مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری**

• پذیرش و یا چاپ یک مقاله ISI و یک ثبت اختراع بین‌المللی US Patent و یا European Patent مطابق با پیوست شماره (۳) انجام خواهد شد.

- دانشجویان می‌توانند بعد از نیمسال ۹ با حداکثر یک سطح پائین‌تر (رتبه بسیار خوب) با حالت زیر دفاع نمایند:

• پذیرش و یا چاپ یک مقاله ISI در مجله با حداقل مرتبه  $Q_2$

- برای اطلاع از ضریب تأثیر (IF) و (Q) مجلات معتبر علمی، باید به فهرست Journal Citation Reports (JCR) مراجعه گردد و معیار امتیازدهی دانشگاه برای انجام امور پژوهشی از جمله پذیرش مقالات جهت صدور مجوز دفاع نهایی دانشجویان دکتری، بر اساس نظام رتبه‌بندی JCR در پایگاه استنادی Web of Science می‌باشد.

### ۳۵- نمره رساله


سقف نمره رساله دانشجویان بر اساس جمع امتیازهای منفی ناشی از اخطارهای آموزشی (مطابق با جداول (۳) و (۴)) و کیفیت دستاوردهای علمی (مطابق ماده ۳۴) از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌گردد. ارزیابی نهایی رساله، ضمن رعایت سقف نمره تعیین شده، توسط هیأت داوران و مطابق رویه AUT-PR-3316 انجام می‌شود.

- نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به شرح جدول شماره (۵) می‌باشد.

- چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر ۱ نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجویان اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع نماید.

- پس از دفاع نهایی و تعیین نمره رساله از سوی هیأت داوران، در صورت ضرورت انجام اصلاحات از سوی دانشجویان، لازم است دبیر جلسه این موضوع را در گزارش جلسه با ذکر مهلت انجام اصلاحات قید نموده و مشخص نماید اصلاحات به تأیید چه افرادی برسد. حداکثر مهلت مجاز انجام اصلاحات ۲ ماه از تاریخ دفاع می‌باشد. در صورتیکه اصلاحات درخواستی هیأت داوران اساسی بوده و یا بگونه‌ای باشد که بیش از ۲ ماه زمان نیاز داشته باشد، ارزشیابی رساله باید مردود اعلام شود. دانشجویان موظف است حداکثر در ۱ نیمسال اصلاحات درخواستی را اعمال و مجدداً تقاضای انجام دفاع نماید.

- در صورتیکه دانشجویان در دفاع رساله قبول شده ولی در فرصت ۲ ماهه تعیین شده، به هر دلیلی، نتواند اصلاحات لازم را انجام و به تأیید برساند، لازم است مطابق رویه AUT-PR-3316 مجدداً ثبت نام و شهریه تمدید سنوات آموزشی را مطابق با تعرفه مصوب دانشگاه پرداخت نماید.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۲۸ از: ۳۸		

- در صورتیکه دفاع نهایی دانشجو برای بار دوم غیر قابل قبول تشخیص داده شد، دانشجو اخراج می‌گردد.

#### جدول شماره (۵) - ارزیابی، درجه و نمره رساله دکتری

نمره	درجه	ارزیابی
۱۹/۰۰ - ۲۰	عالی	قبول
۱۸/۰۰ - ۱۸/۹۹	بسیار خوب	
۱۷/۰۰ - ۱۷/۹۹	خوب	
۱۶/۰۰ - ۱۶/۹۹	قابل قبول	
کمتر از ۱۶	-	مردود

#### ۳۶- ملاک دانش‌آموختگی


ملاک دانش‌آموختگی در دوره‌های آموزشی-پژوهشی دکتری، گذراندن واحدهای نظری مصوب رشته در موعد مقرر با حداقل میانگین کل ۱۶، کسب نمره قبولی در آزمون جامع، و دفاع موفق از رساله می‌باشد. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

#### ۳۷- محرومیت از تحصیل (اخراج)

دانشجویان دوره دکتری در صورت هر یک از شرایط مشروحه زیر از ادامه تحصیل محروم شده و حکم اخراج برای ایشان صادر می‌شود:

- میانگین کل نمرات گذرانده شده دانشجو در مدت زمان مقرر و با سقف واحدهای تعیین شده کمتر از ۱۶ باشد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۲۹ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری


- دانشجو ۲ بار در آزمون جامع مردود شود.
- پیشنهاد رساله دانشجو پس از ۲ بار برگزاری جلسه دفاع غیر قابل قبول ارزیابی شده و تصویب نگردد.
- دانشجو تا پایان نیمسال ۸ دفاع موفقیت‌آمیز از پیشنهاد رساله انجام ندهد.
- رساله دانشجو پس از ۲ بار برگزاری جلسه دفاع، غیر قابل قبول "مردود" ارزیابی شود.
- دانشجو تا پایان سقف مجاز تحصیل (۶ سال بر اساس نظر موافق استاد(ان) راهنما و دانشکده و ۸ سال بر اساس رأی کمیسیون موارد خاص دانشگاه) از رساله خود دفاع موفقیت‌آمیز ننماید.
- تخلف علمی دانشجو توسط مراجع ذی صلاح دانشگاه محرز شده و رأی محرومیت از تحصیل از طرف مراجع ذیربط صادر شود.
- استاد(ان) راهنما و دانشکده پس از اتمام مهلت مجاز تحصیل (۸ نیمسال) و با ارائه دلایل و مستندات لازم با تمدید سنوات دانشجو موافقت ننمایند.
- استاد(ان) راهنما در طول مدت مجاز تحصیل عدم امکان همکاری با دانشجو را به دلیل عدم حضور، عدم ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی، عدم اختصاص زمان کافی برای تحقیق و ... اعلام نموده و دانشکده تأیید نماید (براساس رویه AUT-PR-3317).

### ۳۸- تخلفات دانشجو در تدوین رساله

چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله به تخلف علمی از جمله دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری و ... اقدام نماید و این موضوع برای مراجع ذیصلاح دانشگاه و کمیته بررسی اختلافات و تخلفات علمی اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌های مربوطه و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد و می‌تواند منجر به حکم اخراج دانشجو نیز شود. احراز و اثبات تخلف و تقلب علمی دانشجو پس از اتمام و دفاع از رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.


### ۳۹- تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

شماره: AUT-PR-3315		مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری	
تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۳۰ از: ۳۸			

## پیوست شماره (۱)

### "دستورالعمل اجرایی انصراف از تحصیل"


شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۳۱ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

### "دستورالعمل اجرایی انصراف از تحصیل"




۱. چنانچه دانشجویی با توجه به شرایط آموزشی مورد اشاره در ماده ۱۴ این رویه، تقاضای انصراف از ادامه تحصیل دارد، می‌بایست درخواست خویش را با نظر موافق استاد راهنما به دانشکده مربوطه ارائه نماید.
۲. در صورت موافقت استاد راهنما، گروه و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با انصراف از تحصیل دانشجو، مراتب به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام خواهد شد.
۳. مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بر اساس نامه دانشکده حکم انصراف از تحصیل دانشجو را صادر می‌نماید.
۴. پس از ابلاغ حکم انصراف، لازم است دانشجو با مراجعه به کارشناس دانشکده فرایند تسویه حساب خویش را فعال نماید.
۵. دانشجویان شهریه‌پرداز ملزم به تسویه حساب مالی با مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد دانشگاه می‌باشند.
۶. دانشجویان مذکور می‌بایست با مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه نسبت به ارائه کارت دانشجویی خویش اقدام نمایند و در صورت مفقود شدن آن، لازم است مراحل صدور کارت المثنی انجام شود.
۷. تأیید فرایند تسویه حساب از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از تأیید امور دانشجویی و مرکز آموزشهای آزاد برای دانشجویان شهریه‌پرداز امکان پذیر خواهد بود.
۸. دانشجویان روازنه اعم از قبولی در کنکور و استعداد درخشان (بدون آزمون)، در صورت درخواست ریز نمرات تأیید شده از دانشگاه، ملزم به لغو تعهد آموزش رایگان مطابق با ضوابط وزارت می‌باشند. لازم است دانشجویان جهت اطلاع از ضوابط مربوطه به مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه مراجعه نمایند.

شماره: AUT-PR-3315		مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۳۲ از: ۳۸			


۹. دانشجویانیکه از معافیت تحصیلی استفاده نموده‌اند، ملزم به دریافت نامه ابطال معافیت تحصیلی از تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ارائه به اداره وظیفه عمومی می‌باشند. دانشجوی در صورت انصراف یا محرومیت از تحصیل (به هر دلیل)، حداکثر ۴ ماه فرصت دارد خود را به اداره وظیفه عمومی معرفی نماید.



شماره: AUT-PR-3315		مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۳۳ از: ۳۸			

## پیوست شماره (۲)

دستورالعمل اجرایی ثبت نام و اخذ واحد دانشجویان دوره دکتری  
در طول تحصیل


شماره: AUT-PR-3315		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸	
صفحه: ۳۴ از: ۳۸		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری

### دستورالعمل اجرایی ثبت نام و اخذ واحد دانشجویان دوره دکتری در طول تحصیل



۱. انتخاب واحد کلیه دانشجویان مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه (موجود در سایت دانشگاه) توسط شخص دانشجو از طریق پرتال آموزشی انجام می‌گردد.
۲. لازم است کلیه دانشجویان ثبت‌نام خود را با رعایت تعداد واحد مجاز در بازه زمانی ثبت‌نام و حذف/اضافه انجام دهند.
۳. انتخاب واحد کلیه دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی صرفاً حسب نظر استاد راهنما انجام می‌شود.
۴. دانشجوی ورودی ۹۶ و پس از آن، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم و دانشجوی ورودی ۹۵ و ماقبل، حداکثر تا پایان نیمسال ششم باید کلیه واحدهای درسی خود را با موفقیت بگذرانند. در صورتیکه دانشجو جهت جبران معدل کل ملزم به اخذ واحد مازاد باشد، می‌بایست واحدهای مازاد را نیز حداکثر تا پایان نیمسال ۴ (برای دانشجویان ورودی ۹۶ و پس از آن) یا نیمسال ۶ (برای دانشجویان ورودی ۹۵ و ماقبل) اخذ نموده و با موفقیت بگذرانند.
۵. حداکثر تعداد دروسی که یک دانشجوی دکتری می‌تواند با یک استاد اخذ نماید، ۲ درس از کل دروس مصوب وی می‌باشد. در صورت عدم رعایت قانون فوق، دانشجو موظف می‌باشد نسبت به اخذ واحد جایگزین، که به منزله اخذ واحد مازاد می‌باشد، اقدام و هزینه آنرا نیز پرداخت نماید.
۶. دانشجویان صرفاً مجاز به اخذ ۲ درس از دروسی می‌باشند که با عنوان مباحث ویژه ارائه می‌گردد. در صورت عدم رعایت قانون فوق، دانشجو موظف می‌باشد نسبت به اخذ واحد جایگزین، که به منزله اخذ واحد مازاد می‌باشد، اقدام و هزینه آنرا نیز پرداخت نماید.
۷. دانشجو می‌تواند در صورت عدم ارائه درس مورد نظر در دانشکده خویش، به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه، حداکثر ۲ درس را در سایر دانشکده‌ها و یا واحدهای اقماری دانشگاه اخذ نماید.
۸. دانشجو می‌تواند در صورت عدم ارائه درس مورد نظر در دانشگاه، به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، حداکثر ۲ درس را در سایر موسسه‌ها بصورت میهمان اخذ نماید.

شماره: AUT-PR-3315		مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۳۵ از: ۳۸			


۹. اخذ واحد آزمون جامع پس از گذراندن ۱۲ واحد امکان پذیر است. چنانچه دانشجویی نسبت به اخذ واحد آزمون جامع اقدام نموده و در نیمسال مربوطه موفق به کسب نمره قبولی و یا شرکت در آزمون مذکور نگردد، ملزم می باشد مجدداً در نیمسال آتی نسبت به اخذ آزمون جامع اقدام نماید. شایان ذکر است اخذ آزمون جامع تا زمان کسب نمره، الزامی می باشد.

۱۰. شرکت در آزمون جامع در نیمسال دوم تحصیل دانشجویان پذیر نیست. لازم است دانشجویان از اخذ درس مذکور در نیمسال دوم تحصیل خودداری کنند.

تبصره: دانشجویانی که بر اساس ماده ۲۴ این رويه اقدام به معادل سازی دروس نموده اند، در صورت معادل سازی و یا گذراندن ۱۲ واحد درسی می توانند در نیمسال اول و یا دوم تحصیل خود نسبت به اخذ و شرکت در آزمون جامع اقدام نمایند.


۱۱. دانشجوی موظف می باشد در صورت دفاع از پیشنهاد رساله تا زمان دفاع نهایی، نسبت به اخذ واحد رساله در هر نیمسال تحصیلی اقدام نماید و عدم ثبت نام آموزشی در زمان مقرر، به منزله انصراف از ادامه تحصیل دانشجوی تلقی می گردد.

۱۲. تعداد واحد رساله، تا قبل از ثبت نمره، در فرم ثبت نام به صورت صفر واحدی درج شده و در کارنامه نیز نمره صرفاً در نیمسال آخر تحصیلی ثبت می شود.

شماره: AUT-PR-3315	مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری	
ویرایش: ۱   تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۳۶ از: ۳۸		

### پیوست شماره (۳)

"دستورالعمل پذیرش ثبت اختراع خارجی به عنوان جایگزین مقاله برای  
صدور مجوز دفاع نهایی رساله"

شماره: AUT-PR-3315		مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۳۷ از: ۳۸			

## "دستورالعمل پذیرش ثبت اختراع خارجی به عنوان جایگزین مقاله برای صدور مجوز دفاع نهایی رساله"



تأیید ثبت اختراع خارجی در مرحله Provisional از طرف کانون پتنت ایران، به شرح زیر ملاک جایگزینی مقاله برای دفاع نهایی دانشجویان دکتری می‌باشد:

**مرحله اول:** ارسال درخواست مخترع به کانون پتنت ایران توسط نماینده کانون در دانشگاه (در این مرحله مدارک ارسالی توسط کارشناسان کانون پتنت بررسی شکلی می‌شوند). زمان لازم جهت انجام این فرایند ۱ الی ۲ هفته می‌باشد.

**مرحله دوم:** در این مرحله پس از تأیید شکلی مدارک و مستندات ارسالی، توسط کارشناسان کانون پتنت، مدارک جهت ارزیابی به تیم تخصصی ارزیابی کانون ارسال می‌شود (زمان تقریبی حدود ۳ ماه). در این مرحله بررسی و ارزیابی پرونده از جهت دارا بودن تازگی در سطح دنیا (جدید بودن)، نوآوری و گام ابتکاری (بدیهی نبودن) و قابلیت ساخت (کاربرد صنعتی داشتن) بررسی می‌شود. پس از حصول اطمینان از اینکه درخواست مورد نظر شرایط ثبت اختراع را دارا می‌باشد، برای اخذ نظر نهایی پرونده به شورای مالکیت فکری کانون پتنت ایران ارجاع می‌گردد.

**مرحله سوم:** در صورت تأیید تقاضا توسط تیم تخصصی ارزیابی و شورای مالکیت فکری کانون پتنت ایران، فرم Electronic Acknowledgement Receipt از کانون پتنت ایران به مخترع ارسال می‌شود که در این فرم آیتم‌های زیر


مشخص شده است:

EFS ID :

Application Number:

International Application Number:

Confirmation Number:

شماره: AUT-PR-3315		مجموعه مقررات آموزشی دوره دکتری	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۳۸ از: ۳۸			

ارسال این شناسنامه‌ی پتنت با شماره‌های دقیق از طرف US Patent صورت می‌گیرد. دریافت این شناسنامه و شماره‌ها، به منزله ثبت موقت یا Provisional می‌باشد. این شماره‌ها را می‌توان مشابه Doi در ثبت مقاله تلقی نمود.