


دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)



نوع سند:	رویه	تاریخ:
شماره سند:	AUT-PR-5505	صفحه: ۱ از: ۷
عنوان سند:	آیین نامه شرکت در مسابقات علمی	


اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	نسرین جمشیدی	کارشناس واحد رویدادها و مسابقات علمی	
تایید کننده:	سروش صادق نژاد	مدیر اداره انجمن های علمی	
تصویب کننده:	جواد شکراللهی مغانی	معاون دانشجویی و فرهنگی	
	سیداحمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه:	مسعود برومند		
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه:	بهنام صبحی		پرونده:
			قسمت:

AUT-PR-5504		شماره:	آیین نامه برگزاری مسابقات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ:	۱	ویرایش:		
از: ۷	صفحه: ۲			

فهرست مطالب

۳.....	هدف.....
۴.....	مقدمه.....
۴.....	ارکان.....
۵.....	اخذ مجوز شرکت در مسابقات.....
۵.....	حمایت مالی و معنوی از شرکت در مسابقات.....
۶.....	گزارش گیری و تسویه حساب مالی.....


شماره: AUT-PR-5504		آیین نامه برگزاری مسابقات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ:	۱ ویرایش:		
از: ۷	صفحه: ۳		

هدف

واحد رویدادها و مسابقات علمی اداره انجمن های علمی دانشجویی با اهداف تحت الذکر در حال فعالیت می باشد:

- ۱- ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان
- ۲- افزایش سطح مشارکت و جذب دانشجویان در رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه، تقویت ارتباط آموزشی و پژوهشی با اساتید و تمرین کار گروهی منسجم
- ۳- تهیه و تدوین آیین نامه های مرتبط با رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه انجمن های علمی دانشجویی
- ۴- هماهنگی و نظارت در جهت برگزاری رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه توسط انجمن های علمی دانشجویی
- ۵- نظام مند ساختن رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه
- ۶- تلاش در جهت جذب منابع مالی رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه
- ۷- مستندسازی رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه
- ۸- شناسایی و پرورش دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره گیری از مشارکت آنها در ارتقاء فضای علمی و پژوهشی دانشگاه
- ۹- ارتقاء رتبه علمی دانشگاه و مطرح شدن آن در سطوح ملی و بین المللی
- ۱۰- شناسایی مسابقات داخلی و خارجی مرتبط با رشته های تحصیلی دانشگاه
- ۱۱- ساماندهی مراحل اعزام تیم ها به مسابقات داخلی و خارجی
- ۱۲- برنامه ریزی، نظارت و اجرای امور فوق برنامه در حوزه دانش آموزی و ارتباط با مدارس (بازدید، دوره های آموزشی و رویداد های مرتبط)

آیین نامه حاضر با هدف ارائه رویه دقیق تصویب و حمایت از شرکت دانشجویان در مسابقات علمی توسط واحد رویدادها و مسابقات علمی اداره انجمن های علمی دانشجویی تدوین شده است.

شماره: AUT-PR-5504		آیین نامه برگزاری مسابقات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ:	۱ ویرایش:		
از: ۷	صفحه: ۴		

۱- مقدمه

اداره انجمن های علمی دانشجویی به منظور معطوف نمودن توجه دانشجویان به علوم روز پایه و فنی مهندسی، افزایش شور و نشاط علمی، ایجاد انگیزه مضاعف در دانشجویان جهت فعالیت های فوق برنامه، تمرین کار گروهی و سنجش و ارزیابی توانایی ها و مهارت ها، بر اساس این آیین نامه از شرکت دانشجویان و اعزام تیم های دانشجویی در مسابقات علمی در سطوح مختلف دانشکده ای، دانشگاهی، ملی و بین المللی حمایت مادی و معنوی می نماید.

۲- ارکان

۲-۱- **سرپرست تیم:** برای هر تیم از اعضای آن تیم یک سرپرست تعیین و با تایید مدیر دانشجویی دانشکده به اداره انجمن های علمی دانشجویی معرفی می شود.

۲-۱-۱- وظایف سرپرست تیم:

۲-۱-۱-۱- اجرا و نظارت بر کلیه مراحل شرکت تیم در مسابقه

۲-۱-۱-۲- هماهنگی های لازم با واحدهای مختلف دانشگاه جهت شرکت تیم در مسابقه

۲-۱-۱-۳- ارائه گزارش از روند شرکت تیم و نتایج به دانشکده و اداره انجمن های علمی دانشجویی

۲-۱-۱-۴- تلاش جهت جذب حامیان مالی برای تیم

۲-۱-۱-۵- تلاش جهت افتخارآفرینی تیم

۲-۲- **اداره انجمن های علمی دانشجویی:** حامی مالی و معنوی تیم های دانشجویی جهت شرکت در مسابقات می باشد.

۲-۲-۱- وظایف اداره انجمن های علمی دانشجویی:

۲-۲-۱-۱- رسیدگی به درخواست انجمن های علمی دانشجویی جهت اعزام تیم به مسابقات


۲-۲-۱-۲- حمایت مالی و معنوی از تیم های شرکت کننده در مسابقات

۲-۲-۱-۳- مشخص کردن میزان و نحوه حمایت مالی از تیم ها (طبق دستورالعمل)

۲-۲-۱-۴- تقدیر از تیم های افتخارآفرین

۲-۳- **استاد راهنمای تیم:** هر تیم شرکت کننده در مسابقات می بایست یک استاد راهنما جهت پشتیبانی علمی داشته باشد.

۲-۳-۱- وظایف استاد راهنما:

شماره: AUT-PR-5504		آیین نامه برگزاری مسابقات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ:	۱ ویرایش:		
از: ۷	صفحه: ۵		

۲-۳-۱-۱- نظارت بر کلیه فرایندهای علمی و عملیاتی تیم منطبق بر قوانین علمی و اجرایی مسابقه

۲-۳-۱-۲- تشکیل بانک اطلاعاتی مرتبط با موضوع مسابقه

۲-۳-۱-۳- پشتیبانی علمی از تیم جهت افتخارآفرینی در مسابقه

۲-۳-۱-۴- تایید نهایی اعضای تیم براساس قابلیت و نیاز حضور افراد در آن تیم

۳- اخذ مجوز شرکت در مسابقات

کلیه افراد و تیم های دانشجویی جهت شرکت در مسابقات علمی می بایست پس از مطالعه دقیق آیین نامه حاضر، فرم مجوز درخواست شرکت در مسابقات را به صورت کامل و دقیق تکمیل نموده و پس از تایید و مهر و امضای مدیر دانشجویی دانشکده حداقل ۱۵ روز کاری قبل از زمان برگزاری مسابقه به کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن های علمی دانشجویی تحویل دهند. اداره انجمن های علمی دانشجویی حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری می بایست درخواست شرکت در مسابقه را بررسی و در این خصوص اعلام نظر نماید.

تبصره ۱: کلیه موارد ذکر شده در فرم درخواست شرکت در مسابقه و پیوست های آن باید به دقت و به صورت کامل تکمیل شود.

تبصره ۲: کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن های علمی دانشجویی می بایست مورد تایید بودن فرم درخواست و مبلغ تنخواه حمایتی اداره انجمن های علمی را به سرپرست تیم اعلام کند.

تبصره ۳: کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن های علمی در صورت عدم تایید فرم درخواست شرکت در مسابقات می بایست اشکالات و نواقص را جهت رفع به سرپرست تیم توضیح دهد.


تبصره ۴: هیچ فرد و یا تیمی بدون تایید اداره انجمن های علمی دانشجویی حق حضور در مسابقات علمی در سطوح ملی و بین المللی را ندارد.

تبصره ۵: محتوای تبلیغات هر مسابقه قبل از اطلاع رسانی می بایست توسط کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن های علمی مورد تایید قرار گیرد.

تبصره ۶: در رابطه با مسابقات بین المللی حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری باید فرم مجوز درخواست شرکت در مسابقات به اداره انجمن های علمی دانشجویی ارائه شود.

۴- حمایت مالی و معنوی از شرکت در مسابقات

در صورت تایید درخواست شرکت در مسابقه، اداره انجمن های علمی دانشجویی می بایست نامه نگاری و هماهنگی های لازم جهت استفاده از امکانات و حمایت های درخواستی و مورد تایید را با بخش های مختلف دانشگاه به عمل آورد.

شماره: AUT-PR-5504		آیین نامه برگزاری مسابقات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ:	۱		
صفحه: ۶	از: ۷		

تبصره ۷: سرپرست تیم موظف است کلیه امکانات درخواستی و هماهنگی های مورد نیاز جهت شرکت تیم در مسابقه را در پیوست فرم درخواست مجوز شرکت در مسابقات قید کند. در غیر اینصورت اداره انجمن های علمی دانشجویی هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم هماهنگی را نخواهد پذیرفت.

تبصره ۸: کلیه واحدها و دانشکده ها می بایست حداکثر همکاری را جهت در اختیار قرار دادن فضا و امکانات خود مطابق با آئین نامه و مقررات دانشگاه برای افتخار آفرینی تیم های دانشجویی در مسابقات مبذول نمایند.

تبصره ۹: میزان هزینه مورد نیاز جهت شرکت در مسابقه می بایست از محل اداره انجمن های علمی دانشجویی (حداکثر ۳۰٪ کل هزینه ها)، دانشکده یا دانشکده های مربوطه (۳۰٪) و شخص شرکت کننده و حامیان مالی (در مجموع ۴۰٪) تامین گردد.

تبصره ۱۰: حمایت مالی اداره انجمن های علمی دانشجویی مشمول حداکثر ۵ نفر از هر تیم دانشجویی می باشد. بسته به سطح برگزاری مسابقه و محل برگزاری آن، حداکثر میزان حمایت اداره انجمن های علمی دانشجویی به ازای هر نفر به شرح زیر خواهد بود:

- سطح برگزاری ملی و محل برگزاری تهران هر نفر ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- سطح برگزاری ملی و محل برگزاری شهرستان هر نفر ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- سطح برگزاری بین المللی و محل برگزاری تهران هر نفر ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- سطح برگزاری بین المللی و محل برگزاری شهرستان هر نفر ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- سطح برگزاری بین المللی و محل برگزاری خارج از کشور (آسیا) هر نفر ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- سطح برگزاری بین المللی و محل برگزاری: خارج از کشور (اروپا) هر نفر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال


تبصره ۱۱: در صورتی که مسابقه بین رشته ای باشد می بایست مبلغ حمایت دانشکده به طور مساوی از دانشکده های مربوطه تامین شود.

تبصره ۱۲: سرپرست تیم موظف است تمام تلاش خود را جهت جذب حامیان مالی از برنامه به عمل آورد.

تبصره ۱۳: کلیه مبالغ دریافت شده از محل حامیان مالی می بایست به حساب هدایای دانشگاه واریز شده و از طریق اداره انجمن های علمی دانشجویی پیگیری لازم جهت دریافت مبالغ برای هزینه در مسابقات مربوطه صورت می گیرد.

۶- گزارش گیری و تسویه حساب مالی

کلیه هزینه های مصرف شده می بایست بعد از مسابقه به همراه ارائه گزارش کامل مالی و ارائه فاکتورها با واحدهای مربوطه در دانشگاه تسویه شود. تسویه تنخواه حمایتی اداره انجمن های علمی دانشجویی توسط مسئول مالی انجمن علمی دانشجویی برگزار کننده و با مراجعه به کارشناس مالی اداره انجمن های علمی دانشجویی می بایست صورت گیرد.

شماره: AUT-PR-5504		آیین نامه برگزاری مسابقات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ:	ویرایش: ۱		
از: ۷	صفحه: ۷		

تبصره ۱۴: تسویه حساب مالی با اداره انجمن های علمی دانشجویی منوط به تحویل گزارش کامل مسابقه و مستندات (عکس، فیلم، نتیجه نظرسنجی و . . .) به کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن های علمی دانشجویی و تایید وی می باشد.

تبصره ۱۵: زمان تحویل گزارش کامل مسابقه به کارشناس واحد رویدادها و مسابقات حداکثر یک هفته پس از زمان برگزاری مسابقه می باشد. اسامی نفرات و مقام های کسب شده توسط آن ها می بایست در گزارش قید شود.